COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 69 del 12/03/2020

OGGETTO: ACQUISTO REGISTRO CANCELLAZIONI AIRE - INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ETRURIA P.A. - CIG N. Z3B2C333C5

Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SIG. GABRIELLA ALLORI

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: ACQUISTO REGISTRO CANCELLAZIONI AIRE - INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ETRURIA P.A. - CIG N. Z3B2C333C5

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona

Visto il Decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02.07.2019 con cui è stato disposto di assegnare alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 "servizi Affari generali, al cittadino, alla Persona", con decorrenza dal 02.07.2019 sino a nuovo provvedimento;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Considerato che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019, pubblicato sulla G.U. N° 295 del 17.12.2019, è stato differito al 31.03.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 per gli Enti Locali;

Dato atto che questo Comune non ha ancora provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è pertanto necessario avvalersi del disposto dell'art. 163, comma 3, D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), nel quale si dispone che: " ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, se il Bilancio di Previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31.12 dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della Contabilità Finanziaria";

Dato atto che la nuova disciplina relativa all'esercizio provvisorio stabilisce che è possibile impegnare mensilmente somme non superiori a 1/12 di quelle previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato, cioè quello relativo al periodo 2019/2021;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°21 del 28.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale per il periodo 2019 – 2021 e il documento unico di programmazione 2019 – 2021;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2020 del bilancio pluriennale 2019-2021 e, ad avvenuta approvazione del Bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2020;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Rilevato che l'Ufficio dei Servizi Demografici si trova sfornito di materiale necessario al normale andamento dell'ufficio ed in particolare del Registro delle cancellazioni e dell'aggiornamento delle notizie A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero);

Considerata la necessità di fornire l'ufficio del materiale sopraindicato;

Preso atto che la Ditta ETRURIA P.A. con sede a Empoli (FI) – Via R.Reali n° 20/22 - P.I. 05883740481- già fornitrice di questo Ente ha dato prova in passato di affidabilità e correttezza;

Visto il preventivo di spesa, richiesto per le vie brevi alla suddetta ditta e pervenuto al protocollo dell'Ente in data 25.02.2020 al n. 1865, dal quale si evince che, per la fornitura sotto riportata, occorre sostenere una spesa pari ad € 108,58 Iva compresa:

-Registro delle cancellazioni AIRE rilegato forte composto da 100 fogli – tutto rosso;

Ritenuto opportuno, al fine di provvedere celermente all'acquisto del materiale di cui sopra, in considerazione altresì dell'importo dell'affidamento, disporre di procedere all'acquisizione in economia di tale fornitura, ai sensi del citato art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, disciplinante l'affidamento diretto;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INPS n. 19237653 rilasciato il 08.02.2020 attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta con validità sino al 07.06.2020;

Vista la legge di Bilancio 2019, con la quale è stato modificato l'art. 1 c. 450 della Legge 27/12/2006, nella parta relativa all'innalzamento della soglia di esenzione dall'obbligo di acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione o tramite le centrali uniche di committenza, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Preso atto che l'acquisto in oggetto, concerne un affidamento di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

Visto il Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 19 Aprile 2016;

Visto il citato art. 36 dello stesso Codice, disciplinante i "contratti sotto soglia";

Richiamate, altresì, le linee guida dell'Anac "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", disciplinanti all'art. 4, l'affidamento diretto;

Ritenuto pertanto opportuno, ai sensi della vigente normativa sopra richiamata, avvalersi, nell'ambito delle procedure per gli acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, della fattispecie dell'affidamento diretto, presso una ditta già fornitrice dell'Ente e specializzata nella fornitura di articoli di cancelleria;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Dato atto che la sottoscritta non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

DETERMINA

1)- di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2)– di dare incarico alla Ditta ETRURIA P.A. con sede a Empoli (FI) – Via R.Reali n° 20/22 - P.I. 05883740481- per la fornitura del materiale sotto riportato, con una spesa complessiva pari ad € 108,58 Iva Compresa, avvalendosi, ricorrendone i presupposti e le condizioni, nell'ambito della procedura di acquisto sotto soglia di rilievo comunitaria, della fattispecie dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

-Registro delle cancellazioni AIRE rilegato forte composto da 100 fogli – tutto rosso;

3) - di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria, affinchè venga assunto apposito impegno di spesa, pari ad € 108,58 (euro centotto/cinquantotto) IVA compresa, nel Bilancio di Previsione pluriennale 2019/2021, annualità 2020, capitolo n.101070203000/0 " libri, riviste, stampati, cancelleria e varie", secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del Decreto Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal Decreto Lgs.vo n. 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni, e quindi le scadenze dell'obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato:

CAPITOLO	ESIGIBILITÀ'ANNO 2020
n. 101070203000/0 " *libri, riviste, stampati, cancelleria e varie".*	€ 108,58

4)- di trasmettere, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile del Settore 2 "servizi economico-finanziari" affinchè sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;

5) - di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

6) - di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Sig. Gabriella Allori

DETERMINAZIONE N. 69 del 12/03/2020

OGGETTO: ACQUISTO REGISTRO CANCELLAZIONI AIRE - INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ETRURIA P.A. - CIG N. Z3B2C333C5

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO
Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento
Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile del Settore 1 per l'adozione.

Marciana Marina, 12/03/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SIG. GABRIELLA ALLORI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SIG. GABRIELLA ALLORI

Marciana Marina,